



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

วัน-เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๐.๓๐น. เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๒.๐๐น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

สำหรับรายละเอียดที่นั่งสอบให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์ห้องสอบ

(ข) หลักสูตรการสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบเป็น
แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาการออกข้อสอบ คือ

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- (๙) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาการออกข้อสอบ คือ

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ

(๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(ค) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะต้องดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ และให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบหรือชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรีควรรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกา ดินสอ ยางลบ มาเพื่อใช้ในการสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สอบหรือบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจไม่พิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ห้ามเข้าห้องสอบเกินกำหนดเวลาสอบไปแล้ว ๑๕ นาที

๒.๕ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๒.๖ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มเวลาสอบ

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และเมื่อทำข้อสอบเสร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเก็บกระดาษคำตอบโดยการยกมือขึ้น

เท่านั้น

๒.๙ ให้กรอกข้อความลงในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เฉพาะในที่ที่กำหนดให้

สอบเท่านั้น

๒.๑๐ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสอบให้สอบถามเจ้าหน้าที่คุมห้อง

๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาสอบจะมีสัญญาณแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบและผู้เข้าสอบต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน ผู้เข้าสอบจึงออกจากห้องสอบได้

สอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้อง

ไม่เสร็จ

๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่สอบยัง

๒.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งไม่ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

(ง) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๓. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัว

๔. รอกสอบ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๕. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๖. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัชร ฉัตรเท)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย